TITRE DU RÉSUMÉ (EN LETTRES MAJUSCULES), ARIAL 12 GRAS CENTRE

Nom (s) et Prénom(s) des auteurs[1]; L'auteur qui présente la communication doit être souligné (Arial 11 Gras).

[1] *Affiliation des différents auteurs : Institution, Ville, Pays, Email adresse de l'auteur de correspondance, (Arial 10, italique)*

Correspondance : texte@texte.com (Times New Roman ; 11)

Résumé : (Times New Roman ; 12 ; Justifié ; interligne simple ; 200 mots max une page ; Il ne doit pas comporter ni figures, ni tableaux ni références.)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…

Mots clés : mot clé 1 ; mot clé 2 ; mot clé 3 ; mot clé 4 (Times New Roman ; 12)