



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ DE MONASTIR
INSTITUT SUPÉRIEUR DE BIOTECHNOLOGIE DE MONASTIR



TERMES DE REFERENCE :

Formation en Management selon les normes ISO 9001, ISO 19011, ISO 14001, ISO 22000, et ISO 31000 pour les apprenants, enseignants et cadre administratif de l'ISBM



JUIN 2023

SOMMAIRE

I.	CONTEXTE DE L'ACTION	2
II.	OBJECTIFS DE LA MISSION	3
III.	BENEFICIAIRE DE LA MISSION	3
IV.	TACHES A REALISER	3
V.	LIVRABLES	4
VI.	DUREE, LIEU ET MODALITE D'EXECUTION DE LA MISSION.....	5
VII.	QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT	5
VIII.	PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT	5
IX.	CONFLITS D'INTERET.....	6
X.	CONFIDENTIALITÉ	7
XI.	ANNEXES	8

I. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), en vue de contribuer au financement du projet de **modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'employabilité** (désigné « PromEssE », le MESRS a engagé un programme d'appui à la Qualité PAQ pour soutenir les Centres de Carrières et Certification des Compétences (**PAQ-4C**) et l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement ainsi qu'un programme de Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans le cadre de ce projet, **l'institut supérieur de biotechnologie de Monastir (ISBM)** invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de Formation en Management selon les normes internationales ISO 9001 vs 2015, ISO 19011 vs 2018, ISO 14001 vs 2018, ISO 31000 vs 2018 et ISO 22000 vs 2018 pour les étudiants, les enseignants et le cadre administratif de l'ISBM.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de **l'ISBM** : <http://www.isbm.rnu.tn/> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le directeur de l'ISBM de Monastir
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages)

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'ISBM, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **20/06/2023** à **12h00**, heure locale, avec la mention suivante :

NE PAS OUVRIR

« Manifestation d'Intérêt pour la mission :

Projet de Formation en Management selon les normes ISO 9001, ISO 19011, ISO 14001, ISO 31000 et ISO 22000»

L'institut supérieur de biotechnologie de Monastir (ISBM),
Avenue Tahar Haddad, B.P n°74 Monastir 5000 – Tunisie.

NB/ Les négociations et la signature du contrat doivent être faites au plus tard une semaine après la sélection du cabinet de formation.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière Management, selon les normes internationales ISO 9001 vs 2015, ISO 19011 vs 2018, ISO 14001 vs 2018, ISO 31000 vs 2018, ISO 22000 vs 2018, ce qui assurera par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des apprenants et diplômés et le cadre enseignant et administratif.

N°	Thème	Durée	Cible	Nombre de groupes
1	ISO9001 vs 2015 Système Management de la qualité	03 homme/jours (18heures de formation /Groupe	6 enseignants, 10 cadres administratifs et 20 étudiants/diplômés	02 (soit 18 /Groupe)
2	ISO19011vs 2018 Ligne directrice pour l'audit des systèmes de management (Auditeur Interne)	2 homme/jours (18 heures de formation /Groupe	5 Enseignants, 3 cadres administratifs / techniciens et 10 étudiants/diplômés	02 (soit 18 /Groupe)
3	ISO22000 vs 2018 systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires- exigences pour tous organismes appartenant à la chaine alimentaire	04 homme/jours (18 heures de formation/Groupe	05 Enseignants, et 13 étudiants/diplômés	02 (soit 18/Groupe)
4	ISO14001 vs 2018 systèmes de management environnementale	03 homme/jours (18 heures de formation /Groupe	03 Enseignants, 05 techniciens et 10 étudiants/diplômés	02 (soit 18 /Groupe)
5	ISO31000 vs 2018 Management du risque- Lignes Directrices	02 homme/jours (18 heures de formation /Groupe	03 Enseignants, 05 techniciens de laboratoire 10 étudiants/diplômés	02 (soit 18 /Groupe)

III. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

1. **Structure** : le centre 4C de L'Institut Supérieur de Biotechnologie de Monastir (ISBM)
2. **Personnes cibles** : les apprenants, les diplômés, les cadres enseignants et administratifs de l'ISBM

IV. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le cabinet de formation candidat aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISBM et en collaboration avec le Centre 4C-ISBM :

- Elaborer le programme de formation de ces différents modules pour la préparation à l'obtention de la certification **lead implémenter** des standards respectifs de la mission de la formation
- Etablir la fiche programme de chaque module
- Définir la méthode d'évaluation des acquis des candidats pour chaque module, et ce, en

élaborant un système d'évaluation (l'examen blanc et l'examen de certification)

- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de modification et d'adaptation du contenu s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des participants ;
- Rendre un rapport de synthèse au terme de chaque formation aux Coordinateurs et responsables des formations du centre 4C.

V. LIVRABLES

- 1.** Attestation de suivi de la formation pour le reste des candidats
- 2.** Rapport d'avancement au terme de chaque formation portant sur le déroulement de l'action et les évaluations correspondantes
- 3.** Support de formation Qualité portant sur les normes ISO 9001 vs 2015, ISO 19011 vs 2018, ISO 14001 vs 2018, l'ISO 31000 vs 2018 et ISO 22000 vs 2018 et tous document complémentaire
- 4.** Un programme détaillé pour chaque formation après sélection et négociation

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être validés par le comité de suivi du centre 4C. Tous les rapports des formations correspondantes doivent être remis au centre 4C en version papier, par courrier électronique au 4c-isbm@mesrs.tn. L'envoi du rapport final de la mission à l'ISBM et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

VI. DUREE, LIEU ET MODALITE D'EXECUTION DE LA MISSION

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ISBM lors de la négociation du contrat. Les formations des personnes cibles seront organisées à l'ISBM et dispensées dans ses locaux. A la demande du chef de projet ou de l'établissement, des réunions périodiques de coordination et de suivi seront organisées dans le siège de l'ISBM ou en ligne. La mission se déroulera sur une période allant de 3 à 9 mois. **Les frais d'hébergement et de déplacement des formateurs sont à inclure dans l'offre financière.**

VII. QUALIFICATIONS ET PROFIL DES FORMATEURS

Le cabinet de formation candidat doit pouvoir démontrer les éléments suivants pour **au moins** deux formateurs et maximum quatre qu'il propose pour assurer les formations :

1. Diplôme : être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 ;
2. Expérience Générale : Au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de management de la qualité
3. Expérience spécifique :
 - a. Les certificats lead auditeur tierce partie des formateurs selon les référentiels cités **auprès d'un organisme de certification reconnu (certification internationale)**
 - b. Avoir conduit des missions d'audits tierces parties : Au moins trois (3) audits tierces parties de systèmes de management réalisés sur les 05 dernières années (2017-2022) : (préciser les références et l'année et fournir l'attestation, ou autre document, prouvant le maintien de qualification d'auditeur tierce partie) ;
 - c. Le cabinet candidat doit fournir les preuves des certifications des formateurs couvrant les référentiels sujets de la mission de formations

VIII. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature au nom du coordinateur du centre 4C.
- Les pièces justificatives prouvant l'expérience générale de l'organisme candidat dans le domaine de management de la qualité ;
- Les preuves de missions de formations similaires sur les 05 dernières années (2017-2022) ;
- Curriculum Vitae des experts formateurs qui vont intervenir dans cette action, selon le modèle joint en annexe aux présents termes de référence.
- Les certificats valides des experts formateurs en rapport avec la nature de la mission ;

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement selon les critères suivants :

Critère d'évaluation	Barème de notation	Détail de notation	Note
Diplômes des experts qui vont assurer les formations	10 points	Un maximum de dix points soit 5 points pour chaque diplôme de Mastère, ingéniorat, ou doctorat	.../10
Expériences des 5 dernières années en formations certifiantes et/ ou mise en place de la norme dans le cadre de la mission proposée	20 points	20 points : Nb de formations effectuées ou mise en place de la norme ≥ 10 15 points : $8 \leq \text{Nb}$ de formation ou mise en place de la norme < 10 10 points : $5 \leq \text{Nb}$ formations ou mise en place de la norme < 8 7 points : $2 \leq \text{Nb}$ formations ou mise en place de la norme < 5 5 points : Nb formations mise en place de la norme < 2	.../20
Qualification des experts pour les formations proposées (Certificat d'auditeur tierce partie valide)	40 points	Qualification (certificat) valide pour la mission (soit 05 points par certificat internationalement reconnu , avec un maximum de 8 certificats pour l'ensemble des formateurs	... /40
Expériences de la réalisation des audits tierces parties	15 points	Soit 1.5 points pour chaque mission d'audit tierce partie réalisée avec un plafond de 10 audits durant la dernière année	... /15
Référence en missions similaires de formations ISO dans les établissements d'enseignement supérieurs	15 points	15 points : (soit 3 points par mission de formations, avec un plafond de 5)	... /15
NOTE FINALE EN POINTS SUR 100			.../100

Un Procès-Verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par la Commission de sélection à l'ISBM qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout cabinet de formation candidat ayant un score nul dans l'une des cinq rubriques des critères de sélection est éliminé, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le cabinet de formation sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche pédagogique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

IX. CONFLITS D'INTERET

Les formateurs en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou de l'ISBM, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de

candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

X. CONFIDENTIALITÉ

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

XI. ANNEXES

CV pour la candidature pour la mission de

.....

1. Nom et prénom de l'expert :			
2. Date de naissance :		Nationalité:	

3. Niveaux d'études:

Institution (Dates: début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

1
2
3
4
5

Compétences spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	<p>Nom du projet :</p> <p>Année :</p> <p>Lieu :</p> <p>Client :</p> <p>Nom et prénom de la personne de contact chez le client :</p> <p>Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :</p> <p>Poste :</p> <p>Activités :</p>	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNÉS REFLÈTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPÉRIENCE.

JE M'ENGAGE À ASSUMER LES CONSÉQUENCES DE TOUTE DÉCLARATION VOLONTAIREMENT ERRONÉE.

... .. **DATE:** JOUR / MOIS / ANNÉE

[Signature du consultant]